04024463

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с соглашением о передаче части полномочий органами местного самоуправления от 01.01.2012г., постановлением главы Алексеевского муниципального района от 30.05.2011г. №254 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение 1).

2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре  
государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Алексеевского муниципального района.

Глава администрации

Алексеевского муниципального района И.М.Свинухов

Согласовано: Зам.главы администрации

Юрист

Исп. Захарченко С.А.

тм- 4 Разослано: в дело-2, отдел по строительству – 1, МФЦ - 1

Приложение 1

к постановлению

администрации Алексеевского

муниципального района

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ

РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Описание заявителей.

Заявителями в получении муниципальной услуги могут выступать:

- российские или иностранные юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка;

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся правообладателями земельного участка.

От имени физических лиц документы могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;

- опекуны недееспособных граждан;

- попечители граждан с ограниченной дееспособностью;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц документы могут подавать:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

- представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

- их участники в случаях, предусмотренных законом.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

-на информационных стендах непосредственно в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел);

-на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru);

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gosuslugi.ru;

- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

- с использованием средств телефонной связи;

- специалистами отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района и МФЦ Алексеевского муниципального района (далее - специалист).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает следующие сведения:

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, электронный адрес официального сайта, график (режим) работы;

- порядок получения консультаций по вопросам оказания услуги;

- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

- категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

- результат предоставления муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений и образцы их заполнения;

- порядок и способы подачи заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, требования, предъявляемые к этим документам;

- перечень документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядок досудебного обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц;

- иная информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Сведения о месте нахождения (адресе), контактных телефонах, графике работы и адресах электронной почты администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципального автономного учреждения многофункционального центра Алексеевского района (далее – МФЦ) (приложение №1):

Адрес: 403241, Волгоградская область, ст. Алексеевская, ул. Ленина, д.39 отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

Телефоны: (84446) 3-12-95;

Адрес электронной почты: e-mail: [ra\_alex@volganet.ru](mailto:ra_alex@volganet.ru);\_

Электронный адрес официального сайта: [www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru).

- Адрес: 403241, Волгоградская область, ст. Алексеевская, ул.Красногвардейская, д.69 автономное учреждение «Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

Телефоны: (84446)-3-23-40;

- Адрес электронной почты: e-mail: amfc@mail.ru

Сведения о местонахождении (адресе), контактных телефонах, графике работы и адресах электронной почты администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Заявитель также может обратиться с запросом о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru). подраздел «Электронные услуги» раздела «Государственные услуги») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.4. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, а также в МФЦ Алексеевского муниципального района Волгоградской области, размещается следующая информация:

- административный регламент с приложениями;

- сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- порядок и способы подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок и способы получения результата предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

- время приема заявителей;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.5. Муниципальную услугу оказывают отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел), автономное учреждение «Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - МФЦ).

Отдел осуществляет прием заявителей для личного представления документов в соответствии со следующим графиком:

- понедельник - четверг - с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- пятница- с 08 час.00 мин. до16 час. 00мин.

- обед - с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления услуги, вопросам выдачи документов:

- понедельник - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

- вторник - среда - с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;

- четверг - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

- пятница - с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- суббота - с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.;

1.3.6. В целях получения консультации по электронной почте на электронный адрес [ra\_alexgkh@volganet.ru](mailto:ra_alexgkh@volganet.ru); направляется заявление по установленной [форме 1-к](#P307) (приложение №2). Заявление, не имеющее сведений в одной из граф, не рассматривается. Ответ направляется на электронный адрес заявителя специалистом отдела в течение 14 дней. В целях получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги необходимо на сайте amfc@mail.ru заполнить карточку предоставления услуги.

1.3.7. В целях получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо получить следующую необходимую и обязательную услугу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование необходимой и  обязательной услуги | Наименование  организации, адрес | Платность  предоставления |
| Разработка материалов по  обоснованию предоставления  разрешения на отклонение от  предельных параметров разрешенного  строительства, реконструкции  объекта капитального строительства | Проектная организация,  имеющая допуск от СРО | Платно |

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу.

Отдел является структурным подразделением администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142FDBCB90E373EBB7DD58E093E455BDA6W5TAM) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алексеевской районной Думы.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 90 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае реализации инвестиционных проектов на территории Алексеевского муниципального района предусматривается возможность сокращения сроков предоставления муниципальной услуги в 2 раза (приложение №6).

Срок выдачи результата заявителю на руки - в течение 1 дня.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142EDFCB90E373EBB7DD58E093E455BDA452D6EC29W8TDM) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988132FD7CB90E373EBB7DDW5T8M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142FDBCB90E373EBB7DD58E093E455BDA452D6EA22W8T1M) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Земельный [кодекс](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C9881628DCCB90E373EBB7DDW5T8M) Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

- Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C9891324DFCB90E373EBB7DDW5T8M) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C6881F2BDECB90E373EBB7DDW5T8M) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C48F1625DDCB90E373EBB7DDW5T8M) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг);

- [Закон](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC002697385B99398781A9CAD51B2CDCC5C6B823EDE08208E6C6A4W1T5M) Волгоградской области от 24.11.2008 N 1786-ОД "Градостроительный кодекс Волгоградской области";

- Федеральным законом от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов».

- Устав Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

- Соглашением о передаче части полномочий органами местного самоуправления;

- Настоящим регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Алексеевского муниципального района

В целях получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявитель представляет следующие документы:

а) [заявление](#P384) о выдаче разрешения на отклонение по форме 1-з согласно приложения №3 к настоящему Регламенту (далее - заявление о выдаче разрешения на отклонение);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя по доверенности;

г) материалы по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включающие:

- масштабную схему планировочной организации земельного участка с указанием мест расположения существующих и планируемых объектов и описанием их характеристик (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства, общая площадь здания, этажность, места парковки автомобилей и так далее);

- информацию об установленных и планируемых предельных параметрах;

- информацию, подтверждающую наличие у земельного участка или объекта характеристик, препятствующих эффективному использованию земельного участка или объекта без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

д) согласие правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки.

2.7. [Опись](#P426) прилагаемых документов по форме 1-о приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142FDBCB90E373EBB7DD58E093E455BDA6W5T4M) и [2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142FDBCB90E373EBB7DD58E093E455BDA457WDTFM) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в следующих случаях:

- несоответствие заявления заявителя и прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства и [п. 2.6](#P133). настоящего административного регламента;

- несоответствие предполагаемых параметров объекта строительства (реконструкции) Правилам землепользования и застройки Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

- отсутствие подтверждения соблюдения требований технических регламентов в результате отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Для подготовки и выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требуется разработка материалов по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

Время ожидания в очереди при подаче обращения на получение муниципальной услуги при личном обращении не должно занимать более 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результатов муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Прием заявления и его регистрация в Отделе или МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

Дата регистрации заявления в Отделе или МФЦ является началом исчисления срока исполнения муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации.

2.14.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.14.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей и оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14.4. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете).

2.14.5. Окна приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.14.6. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в Отделе или МФЦ должны быть обеспечены:

- здание, в котором расположен Отдел или МФЦ, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы;

       - оказание специалистами Отдела или МФЦ помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски;

      - беспрепятственный вход инвалидов в Отдел или МФЦ и выход из него;

      - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Отдела или МФЦ;

      - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Отдела или МФЦ;

    - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Отдел или МФЦ и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

      - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

    - допуск в Отдел или МФЦ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

     - допуск в Отдел или МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

      - предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида (на дому) или в дистанционном режиме;

      - оказание специалистами Отдела или МФЦ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих им получению муниципальных услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность сдать заявление по предварительной записи;

- возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги на сайте администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на сайте МФЦ;

- размещение информации на электронном сайте, размещение форм бланков и заявлений на информационных стендах Отдела или МФЦ;

- удовлетворенность населения муниципальной услугой;

- возможность получить услугу в любом участке МФЦ.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142FDBCB90E373EBB7DDW5T8M) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования

к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов в Отдел или МФЦ получение необходимых документов путем межведомственного взаимодействия.

3.1.2. Рассмотрение представленных документов.

3.1.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача заявителю решения.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов служит личное обращение заявителя или законного представителя к сотруднику Отдела или сотруднику МФЦ, ответственному за прием заявителей.

Специалист Отдела или МФЦ осуществляет следующие административные действия:

- устанавливает личность заявителя и проверяет полномочия заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- осуществляет проверку наличия всех документов, указанных в [пункте 2.6](#P133) настоящего административного регламента;

- заводит регистрационную карточку, сканирует заявление и опись;

- выдает заявителю карточку регистрации;

- запрашивает в структурных подразделениях, органах и организациях сведения, получаемые по межведомственному взаимодействию (срок исполнения запроса посредством системы межведомственного электронного оборота взаимодействия составляет не более 5 дней);

- передает комплект документов в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия).

3.3. Основанием для рассмотрения представленных документов является передача их в Отдел. Отдел осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

3.3.1. Комиссия в течение 10 дней с момента поступления заявления рассматривает на заседании поступившие документы и проверяет их на соответствие следующим условиям:

- соответствие заявления заявителя и прилагаемых к нему документов требованиям [ч. 1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=D7BD137F5816EC00269726568F55D884A8C988142EDFCB90E373EBB7DD58E093E455BDA452D6EC29W8TCM) Градостроительного кодекса Российской Федерации и [п. 2.6](#P133) настоящего административного регламента;

- соответствие предполагаемых параметров объекта строительства (реконструкции) Правилам землепользования и застройки Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

- соответствие запрашиваемых параметров строительства (реконструкции) объектов капитального строительства требованиям технических регламентов.

3.3.2. Результатом заседания комиссии является принятие следующего решения:

- рекомендация главе администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - глава администрации) о принятии решения о проведении публичных слушаний.

3.3.3. Секретарь комиссии после подписания протокола заседания комиссии осуществляет подготовку проекта постановления главы администрации о проведении публичных слушаний, отправляет его на согласование и передает на подпись главе администрации. Решение о проведении публичных слушаний принимается не позднее 10 дней со дня поступления заявления.

Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является постановление главы администрации о проведении публичных слушаний.

Комиссия не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления обеспечивает направление сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Комиссия обеспечивает опубликование в газете «Алексеевский вестник» оповещения о проведении публичных слушаний с указанием места, времени и даты их проведения, перечня вопросов, подлежащих обсуждению, не позднее чем через 15 дней со дня принятия главой администрации решения о проведении публичных слушаний и размещение оповещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru)).

Организация и проведение публичных слушаний входит в компетенцию комиссии.

Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Участники публичных слушаний не позднее 3 дней после проведения публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний. Письменные обращения участников публичных слушаний подлежат регистрации с сообщением заявителям регистрационных номеров их обращений.

Комиссия обеспечивает опубликование в газете «Алексеевский вестник» заключения о результатах публичных слушаний и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru)).

Срок проведения публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев с момента опубликования оповещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является подготовка комиссией рекомендации главе администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.4. Основанием для принятия главой администрации решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения является поступление соответствующей рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Для подготовки рекомендации комиссия может запросить заключения отдела, уполномоченных органов в сфере охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического надзора, охраны и использования объектов культурного наследия и иных компетентных по предмету заявления органов.

Глава администрации в течение 7 дней со дня поступления рекомендации комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Подготовку проекта постановления администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, отправление его на согласование и передачу на подпись главе администрации обеспечивает секретарь комиссии.

Постановление регистрируется и передается в отдел секретарю комиссии.

В назначенное время при личном посещении специалистов МФЦ постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения передается под подпись в журнале с отметкой факта приема-передачи по каждому пакету ответственным специалистам МФЦ или Отдела для выдачи заявителю.

Специалист МФЦ или Отдела регистрирует постановление или отказ в предоставлении муниципальной услуги в учетной карточке, по контактному телефону оповещает заявителя о готовности документа и времени его получения. В назначенное время при личном посещении МФЦ или Отдела заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в газете «Алексеевский вестник» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.alex-land.ru](http://www.alex-land.ru)).

3.5. [Блок-схема](#P503) предоставления муниципальной услуги приводится в приложении №5 к административному регламенту.

4. Форма контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Отдела, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее - уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Отдела, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Отдела, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный и внесудебный порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц,

муниципальных служащих

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, представляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, следующим должностным лицам администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области:

специалиста отдела - начальнику отдела или лицу, исполняющему его обязанности, заместителю главы администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

начальника отдела, заместителя главы администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области - главе администрации Алексеевского муниципального района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя заместителя главы администрации Алексеевского муниципального района, начальника отдела по адресу: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Алексеевская, ул.Ленина, д.39, каб.3, контактный телефон: (84446) 3-19-94, e-mail: [ra\_alexgkh@volganet.ru](mailto:ra_alexgkh@volganet.ru), либо в МФЦ по адресу: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Алексеевская, ул.Красногвардейская, д.69, телефон (84446) 3-23-40, e-mail: amfc@mail.ru

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.5. Жалоба заявителя, адресованная главе администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области по адресу: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст.Алексеевская, ул. Ленина, д.36, каб.1, контактный телефон (84446) 3-18-31, e-mail: [ra\_alex@volganet.ru](mailto:ra_alex@volganet.ru).

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, данные должностных лиц либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

**СВЕДЕНИЯ**

о местах нахождения, номерах телефонов и графике работы должностных лиц администрации Алексеевского муниципального района, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование органа | Телефоны для консультаций | Адрес приема заявлений | График  консультаций и приема заявлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района | 3-12-95,  3-10-56. | 403241, Волгоградская область, ст. Алексеевская, ул. Ленина, д.39. | График работы:  - понедельник - четверг - с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;  - пятница- с 08 час.00 мин. до16 час. 00мин.  - обед - с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.  Суббота, воскресенье - выходной день. |
| 2 | Адрес электронной почты | [ra\_alex@volganet.ru](mailto:ra_alex@volganet.ru) |  |  |
| 3 | Автономное учреждение «Алексеевский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 3-14-88,  3-18-74,  3-23-40. | 403241, Волгоградская область, ст. Алексеевская, ул.  Красногвардейская, д.69. | График работы:  - понедельник - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;  - вторник - среда - с 08 час. 00 мин. до 20 час. 00 мин.;  - четверг - с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;  - пятница - с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;  - суббота - с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.;  воскресенье- выходной день. |
| 4 | Адрес электронной почты | amfc@mail.ru |  |  |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

Форма 1-к

Консультация

по вопросу предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Кому: Отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  (название организации) |  |
| Адрес регистрации (по месту размещения,  жительства), контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты для ответа |  |
| Опишите объект капитального строительства,  реконструкции (параметры, назначение, вид  права, в том числе в долях) |  |
| Сформулируйте Ваш вопрос, укажите  необходимые для ответа консультанта  особенности, если они имеются |  |

ВНИМАНИЕ:

1. Для получения консультации (ответа):

- заполните все поля формы, ответьте на вопросы, задайте интересующий

Вас вопрос;

- заполненную форму сохраните как документ в формате MS Word с именем

"консультация.doc";

- откройте установленную в Вашем компьютере почтовую программу:

- скопируйте электронный адрес: [ra\_alexgkh@volganet.ru](mailto:ra_alex@volganet.ru) и вставьте его в

поле "кому";

- в поле "тема" напишите "консультация";

- вложите в электронное письмо файл "консультация" и отправьте

электронное письмо.

2. Проверьте наличие в своей электронной почте уведомления от адресата

о получении Вашего электронного письма.

3. Специалист в течение 14 дней после получения запроса ответит на

указанный Вами электронный адрес.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

Форма 1-з

Главе администрации

Алексеевского муниципального района

Волгоградской области

И.М. Свинухову

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить разрешение на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование объекта капитального строительства,

указываются предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об обязанности несения расходов, связанных с организацией и проведением

публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения, проинформирован.

Приложения - по описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

Форма 1-о

ОПИСЬ

ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Документы, необходимые для предоставления  разрешения | Реквизиты  документа | Отметка о  приложении  к заявлению |
| 1. | Заявление о предоставлении разрешения  на отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства, реконструкции  объекта капитального строительства |  |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность |  |  |
| 3. | Документ, удостоверяющий права  (полномочия) представителя физического,  юридического лица, если с заявлением  обращается представитель заявителя |  |  |
| 4. | Материалы по обоснованию предоставления  разрешения на отклонение от предельных  параметров разрешенного строительства,  реконструкции объекта капитального  строительства, включающие:  - масштабную схему планировочной  организации земельного участка с  указанием мест расположения  существующих и планируемых объектов и  описанием их характеристик (назначение  объекта, общая площадь участка, площадь  застройки, площадь благоустройства, общая  площадь здания, этажность, места парковки  автомобилей и так далее);  - информацию об установленных и  планируемых предельных параметрах;  - информацию, подтверждающую наличие у  земельного участка или объекта  характеристик, препятствующих  эффективному использованию земельного  участка или объекта без отклонения от  предельных параметров разрешенного  строительства, реконструкции объектов  капитального строительства |  |  |
| 5. | Согласие правообладателей земельных  участков, имеющих общие границы с  земельным участком, применительно к  которому запрашивается разрешение на  отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства, реконструкции  объектов капитального строительства, в  части отклонения минимального отступа от  границ земельного участка до линии  застройки |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

|  |  |
| --- | --- |
| Подача заявления в МФЦ (Отдел).  Проверка заявления и комплектности документов специалистом МФЦ (Отдела) | |
| Рассмотрение представленных документов | |
| Постановление главы администрации Алексеевского муниципального района  Волгоградской области о проведении публичных слушаний | Подготовка рекомендации главе администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области об отказе в  предоставлении муниципальной услуги |
| Организация и проведение публичных  слушаний | Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на  отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства,  реконструкции объектов капитального  строительства |
| Подготовка рекомендации главе  администрации Алексеевского муниципального района  Волгоградской области | Выдача специалистом МФЦ (Отдела) документа,  являющегося результатом  предоставления муниципальной услуги |
| Принятие решения о предоставлении  разрешения на отклонение от  предельных параметров разрешенного  строительства, реконструкции объектов  капитального строительства или об  отказе в предоставлении такого  разрешения с указанием причин отказа |  |
| Выдача специалистом МФЦ (Отдела) документа,  являющегося результатом  предоставления муниципальной услуги |  |

Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление

разрешения на отклонение

от предельных параметров

разрешенного строительства,

реконструкции объектов

капитального строительства»

БЛОК-СХЕМА

|  |  |
| --- | --- |
| Подача заявления в Отдел.  Проверка заявления и комплектности документов специалистом Отдела | |
| Рассмотрение представленных документов | |
| Постановление главы администрации Алексеевского муниципального района  Волгоградской области о проведении публичных слушаний (срок 1 день) | Подготовка рекомендации главе администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области об отказе в  предоставлении муниципальной услуги (срок 1 день) |
| Организация и проведение публичных  слушаний (срок 30 дней) | Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на  отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства,  реконструкции объектов капитального  строительства (срок 15 дней) |
| Подготовка рекомендации главе  администрации Алексеевского муниципального района  Волгоградской области (срок 14 дней) | Выдача документа,  являющегося результатом  предоставления муниципальной услуги (срок 1 день) |
| Принятие решения о предоставлении  разрешения на отклонение от  предельных параметров разрешенного  строительства, реконструкции объектов  капитального строительства или об  отказе в предоставлении такого  разрешения с указанием причин отказа. (срок 1 день) |  |
| Выдача документа,  являющегося результатом  предоставления муниципальной услуги |  |